



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 г.

№ 590

с. Кунашак

О регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в Кунашакском районе в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29 ноября 2022 года № 01/2694 «Об утверждении мест и Порядка регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в Челябинской области в 2023 году» и в целях формирования РИС ГИА в 2022\2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в электронном виде с использованием информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (ИС ПЭВ) (приложение 1) и инструктивные материалы (приложение 2).

2. Руководителям образовательных организаций Кунашакского района

2.1 назначить ответственных лиц за прием и регистрацию заявлений на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2023 году на территории образовательной организации в ИС «ПЭВ»

2.2 обеспечить необходимое организационное и техническое сопровождение регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ в 2023 в Кунашакском районе.

3. Ведущему специалисту по общему образованию (Камалдиновой И.Ю.),

3.1 -организовать регистрацию участников ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, в Челябинской области в 2023 году — в срок до 1 февраля 2023 года;

3.2-предоставить образовательным организациям бланк Согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных или субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 3)

3.3-оказывать консультирование лиц, ответственных за процедуру регистрации в образовательных организациях (по запросу ответственного лица).

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования по УВР Гафарову М.Г.

Руководитель Управления образования



О.Р. Латыпова

исп. Камалдинова И.Ю.

рассылка: исп, в дело, ОО, Гафаровой М.Г.

Регламент
проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11,
в том числе в форме ЕГЭ, в электронном виде с использованием
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (ИС ПЭВ)

Регистрация участников на сдачу ГИА-11 осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявления в ИС ПЭВ.

Срок проведения регистрации – с 01 декабря 2022 года по 1 февраля 2023 года
(включительно) в соответствии с план-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Для регистрации на участие используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных, с принтером/без принтера;
- дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);*
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости для организации печати на автономном АРМ с принтером).*

При проведении мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11 необходимо соблюдать следующие требования:

- все сформированные и подтвержденные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений;
- доступ к ИС ПЭВ должен осуществляться - каналами связи,** обеспечивающими защиту персональных данных;
- доступ к ИС ПЭВ и передача любых связанных с регистрацией документов, содержащих персональные данные, между ОО, МОУО и РЦОИ допускается исключительно посредством корпоративной защищенной сети передачи данных.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в МОУО/ОО должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в защищенную сеть и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрнобелой печати формата А4. При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтером с поддержкой чёрно-белой печати формата А4. Для переноса информации на автономное АРМ необходимо использовать переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).
2. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2-3 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

Внимание!

**Формирование заявления на сдачу ГИА-11 осуществляется только после
получения от участника /законного представителя участника
Согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе.**

План-график проведения мероприятий по регистрации на сдачу ГИА-11

п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата завершения
Подготовка				
1	Назначение: ответственных лиц за администрирование ИС ПЭВ (администратора ИС ПЭВ) <i>(при необходимости)</i> ; - ответственного лица за внесение и использование сведений (оператора ИС ПЭВ) <i>(при необходимости)</i> - ответственного лица за прием и регистрацию <i>(при необходимости)</i>	МОУО ОО	01.12.2022	05.12.2022
2	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	МОУО	01.12.2022	05.12.2022
3	Получение из ИС ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО <i>(при необходимости)</i>	МОУО	01.12.2022	05.12.2022
4	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	ОО	01.12.2022	05.12.2022
5	Заполнение настроечных полей формы регистрации и <u>внесение сведений о планируемом количестве участников.</u>	МОУО, ОО	01.12.2022	15.12.2022
Прием и регистрация заявлений на ГИА-11				
6	Получение согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников ГИА или от законных представителей несовершеннолетних участников ГИА до формирования заявлений на сдачу ГИА	МОУО, ОО	01.12.2022	01.02.2023

7	Внесение сведений об участниках и выбранных предметах/формах ГИА/сроках.	МОУО, ОО*	01.12.2022	26.01.2023
8	Внесение сведений о вновь прибывших участниках и выбранных предметах/формах ГИА/сроках, в том числе об изменении перечня учебных предметов, формы и сроков сдачи ГИА	МОУО, ОО	26.01.2023	01.02.2023
9	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений и печать заполненных форм заявлений, в том числе о вновь прибывших	МОУО, ОО	01.12.2022	01.02.2023

Распечатанные электронные формы заявлений и Согласия представителей несовершеннолетних субъектов персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных или совершеннолетних субъектов персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2023 года.

Выдержка из руководства пользователя ИС ПЭВ

Внимание!

Формирование заявления на сдачу ГИА-11 осуществляется только после получения от участника /законного представителя участника Согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе.

Для подачи заявления на сдачу ГИА-11 в главном меню выберите пункт «Заявления» → «Регистрация новых» → «Прохождение ГИА - 11» (Рис. 1).

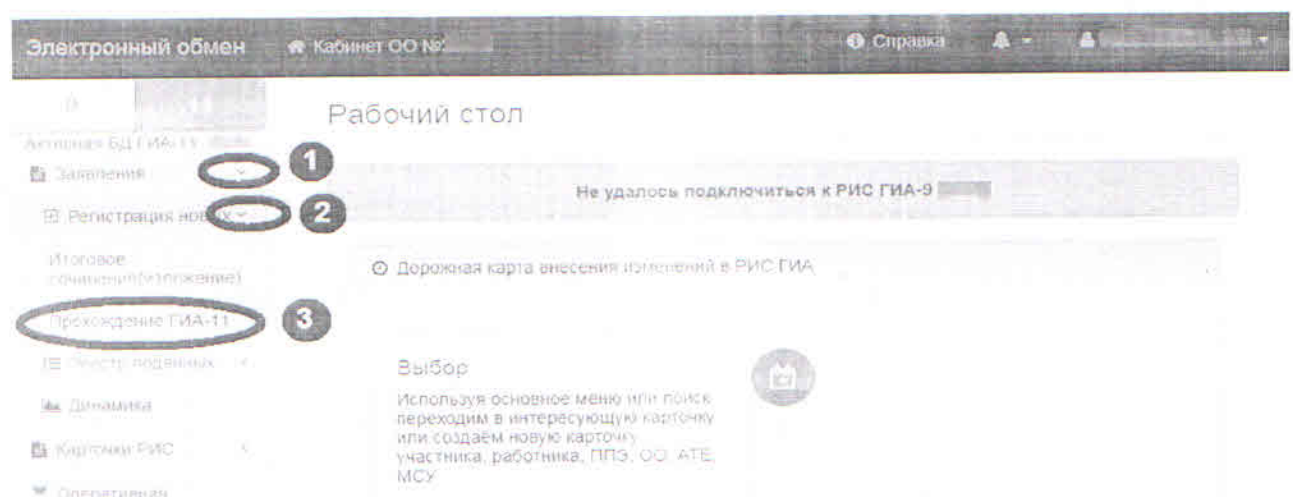


Рис. 1

Далее следует заполнить поля в строгом соответствии с образцом, указанным в поле блока «Настройки» (Рис. 2):

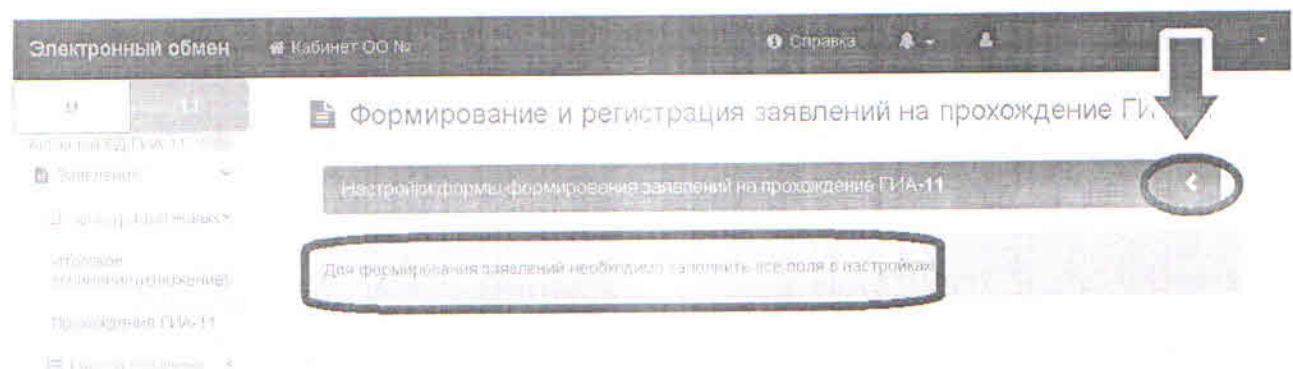


Рис. 2

- указать должность, фамилию и инициалы руководителя **в дательном падеже** (Рис. 3 п.1 и п.2) и должность (без сокращений), инициалы и фамилию назначенного ответственного лица за приём, проверку и регистрацию заявлений в ОО/МОУО **в именительном падеже** (Рис. 3 п.3 и п.4);

- внести наименование приказа, на основании которого ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявлений на сдачу ГИА-11 (Рис. 3 п. 5). Сохранение полей осуществляется автоматически.

Рис. 3

В поле «Планируемое количество участников для прохождения» внести планируемое количество участников (Рис. 3 п.6) и нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 4 п.1). При изменении количества участников требуется внести актуальные данные. Далее появиться ознакомительное информационное сообщение с результатом сохранения.

Рис. 4

Для перехода в «Реестр поданных» нажать на гиперссылку с активными заявлениями (Ошибка!)

Источник ссылки не найден.)

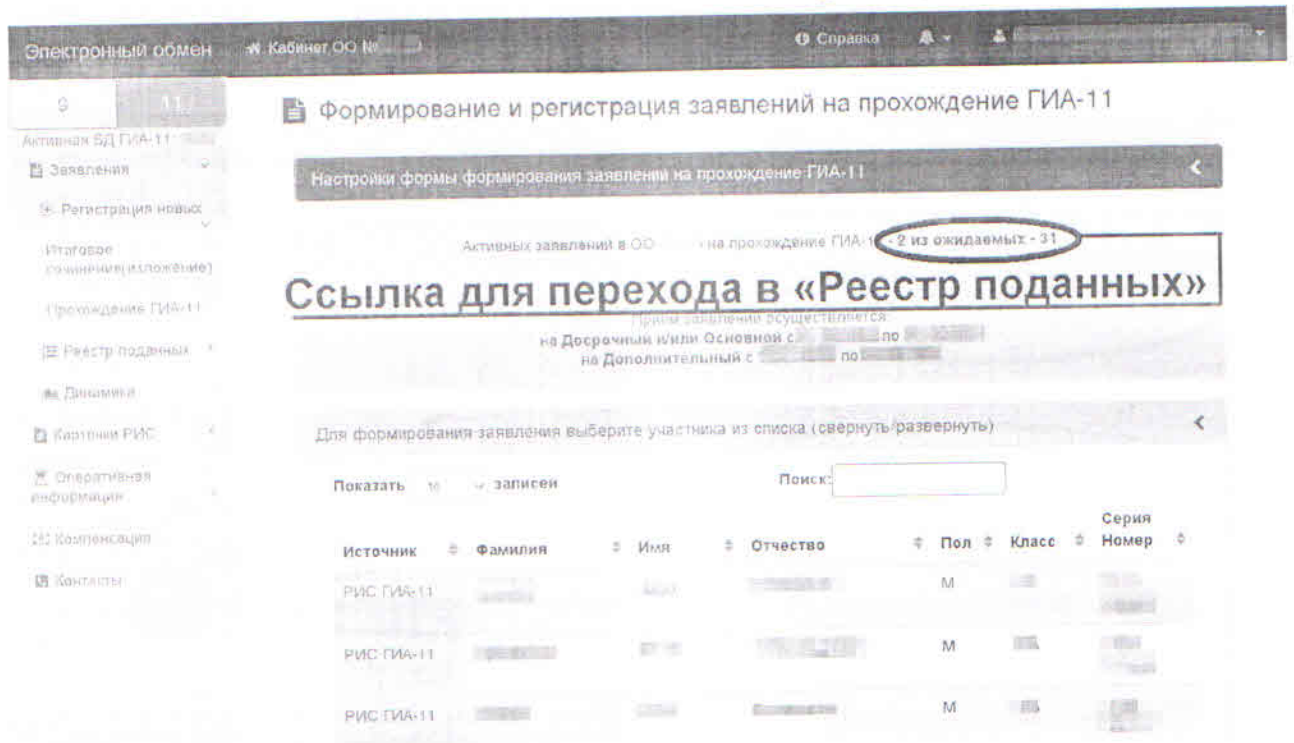


Рис. 5

Для формирования и регистрации заявления на сдачу GIA-11 участника, подававшего заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году, выбрать его из списка участников образовательной организации согласно РИС GIA - 11. (Ошибка! Источник ссылки не найден. и 7).

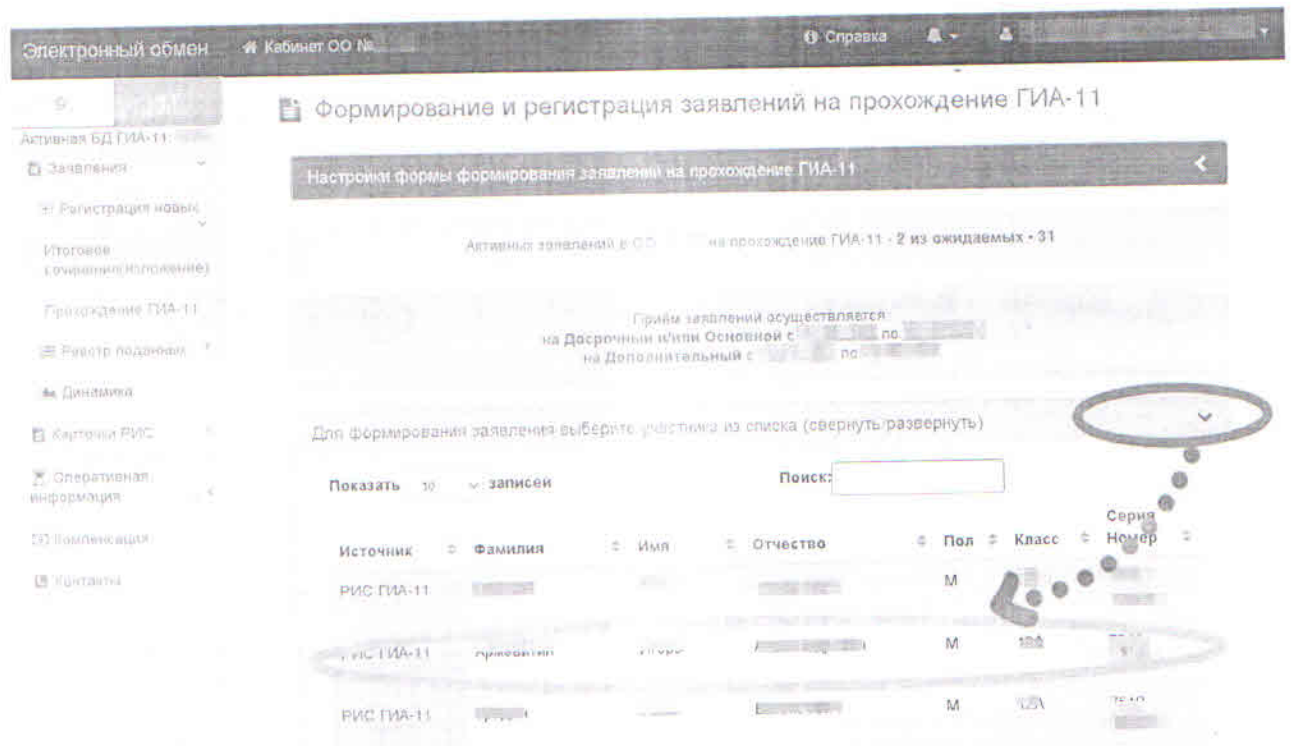


Рис. 6

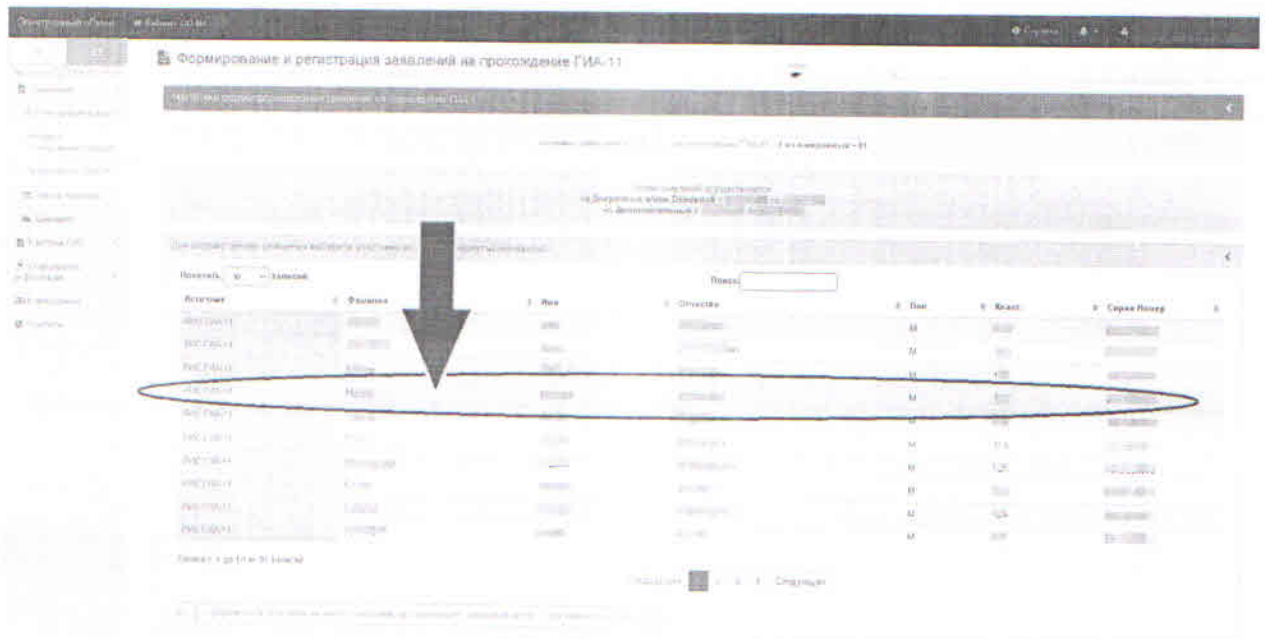


Рис. 7

Для формирования и регистрации заявления на сдачу ГИА-11 участника, не подававшего заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году, нажать «Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС-11» (Рис. 8).

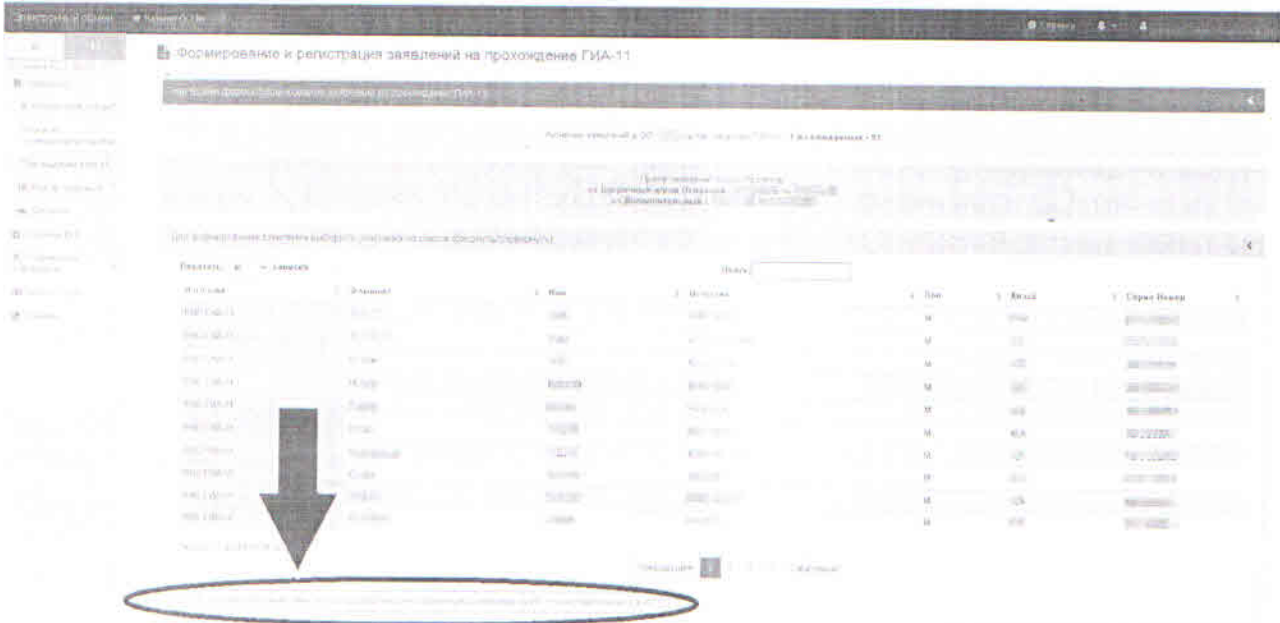


Рис. 8

При нажатии на кнопку «Очистить форму» ИС ПЭВ вернется к предыдущему шагу и будет доступен список участников для выбора (Рис.9).



Рис. 9

Запрещается вносить неактуальные данные участника!

При необходимости коррекции ПДн участника требуется установить флажок «Требуется коррекция ПДн» (Рис. 10).

Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:

<input type="checkbox"/> Участник получил среднее общее образование в иностранном государстве	<input type="checkbox"/> Участник проходит обучение в учреждении закрытого типа	<input type="checkbox"/> Участник является факенцем или лифранденцем	<input type="checkbox"/> Участник проходит ГИА в форме промежуточной аттестации	<input type="checkbox"/> Требуется коррекция ПДн
---	---	--	---	--

Рис. 10

При попытке установить флажок в поле «Требуется коррекция ПДн» на экране появляется всплывающее окно с предупреждением о процедуре коррекции персональных данных, содержащихся в РИС ГИА (Рис. 11).

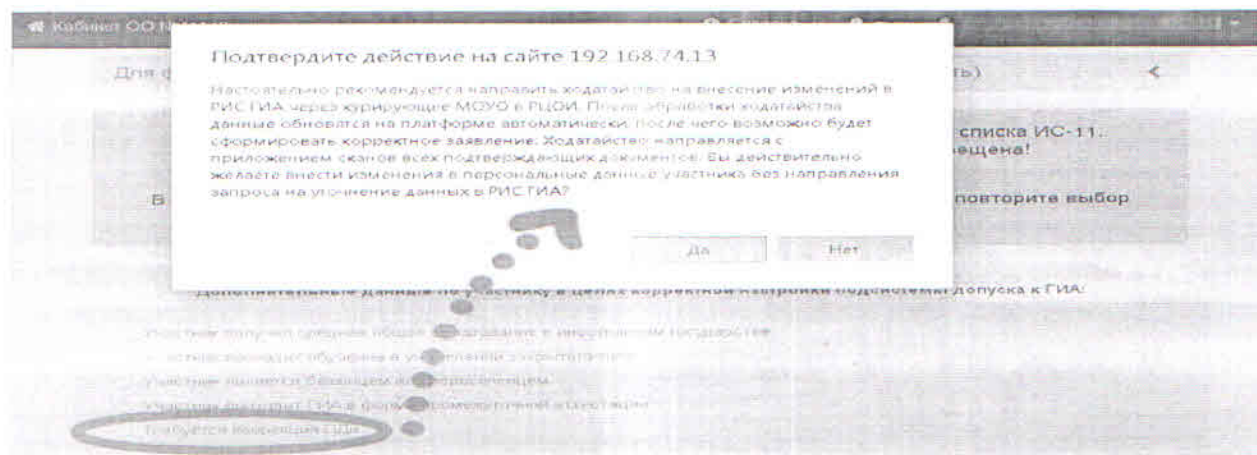


Рис. 11

Внимание!

Под каждым полем в электронной форме присутствует подсказка и сведения об ограничениях по его заполнению.

При указании фамилии, имени, отчества требуется следовать подсказке. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» допускается вводить только кириллические символы (без пробелов) (Рис. 12, 13).

Фамилия *	Сидоров
Допускаются только кириллические символы	
Имя *	Александр
Допускаются только кириллические символы	
Отчество *	Борисович
Допускаются только кириллические символы	

Рис. 12

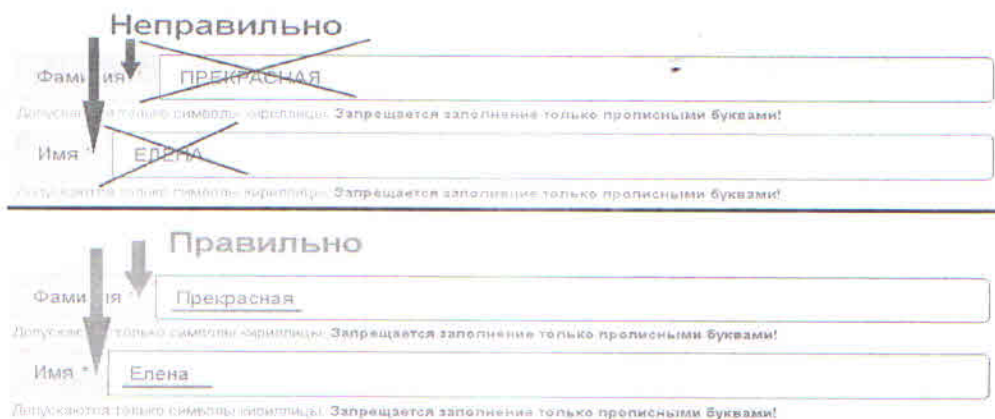


Рис. 13

В поле «Документ» выберите тип документа, удостоверяющего личность, участника из выпадающего списка и укажите его серию и номер документа. Если выбран тип документа «Паспорт гражданина Российской Федерации» серия должна содержать 4 цифры, а номер – 6 цифр (Рис. 13, 14Рис.).

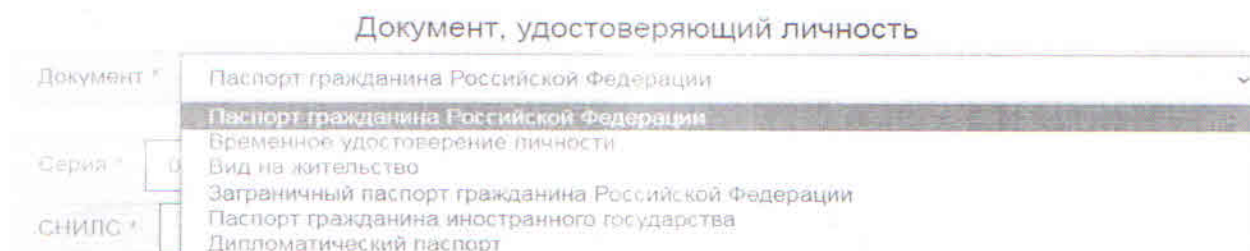


Рис. 13

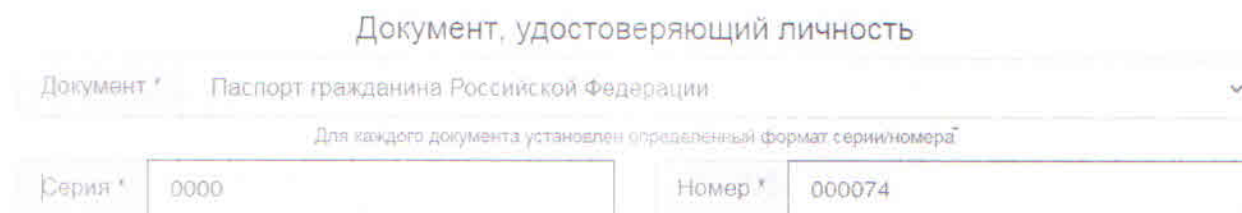


Рис. 14

Подсказки под полями «Серия» и «Номер» отображают требования исходя из ранее выбранного типа документа, удостоверяющего личность.

Для граждан иностранных государств, в случае отсутствия серии у документа, требуется указать серию согласно классификации кодов Альфа-3 и номер исключительно с использованием латинских символов и цифр (Рис.14).

Документ, удостоверяющий личность

Документ * Паспорт гражданина иностранного государства

Для каждого документа установлен определенный формат серийного номера. В случае отсутствия явного указания серии в документе гражданин иностранного государства должен быть внесен по значению, соответствующее буквенному коду альфа-3, определенному в пункте 14.9.1.1 настоящего постановления Госстандарта России от 14.02.2011 № 829-ст. (ссылка на СПС Консультант, ссылка на СПС Кодекс).

Серия KAZ ← Код альфа-3

Номер * N1345262

Только латинские символы и цифры

Рис. 14

В поле «СНИЛС» пробелы и дефисы не вносятся. ИС ПЭВ автоматически отобразит правильный формат. Для контроля корректности СНИЛС нажать на кнопку «Проверить». Если на экране появилось информационное сообщение «Некорректный номер СНИЛС» требуется проверить корректность данных в соответствии с документом (Рис. 15).

СНИЛС * 111-111-111 11 Не корректный номер СНИЛС

Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

СНИЛС * 111-111-111 11 СНИЛС корректен

Это поле должно содержать СНИЛС в формате 111-111-111 11

Проверить

Рис. 15

Номер телефона вносится в соответствии с образцом (Рис. 16).

Номер телефона * +7(000)741-71-29

Это поле должно содержать телефон в формате +7(123)456-78-90

Рис. 16

В поле «Категория участника» выбрать соответствующую категорию из выпадающего списка. В поле «Класс» внесенные символы должны соответствовать требованиям (литера класса должна быть прописной, при этом пробелы и тире не допускаются) и соответствовать сведениям, содержащимся в РИС ГИА, с использованием символов кириллицы и цифр без пробелов и тире (Рис. 17).

Внимание!

Несоответствие сведениям о классах, содержащихся в РИС ГИА, сведениям, указанным в поле Класс, не приводит к блокировке (остановке) формирования заявления, но требует обязательной последующей коррекции сведений в РИС ГИА.

В поле «Форма обучения» выбрать соответствующую форму из выпадающего списка.

Категория участника * Выпускник общеобразовательной организации текущего года

Класс * 11А

Допускаются только числа и кириллические символы. Класс должен быть идентичен сведениям, внесённым в карточку организации в РИС ГИА.

Питера класса должна быть ПРОПИСНОЙ. Пробелы и тире не допускаются!

Форма обучения * Очная

Рис. 17

При наличии действующих результатов в блоке «Действующие результаты по ГИА-11» переключить в положение «**имеются**». На экране отобразится список учебных предметов, в котором необходимо выбрать предметы с действующим по ним результатом ГИА (Рис. 18). При отсутствии – «**не имеются**».

Действующие результаты по ГИА-11 * не имеются имеются

Результаты по ГИА-11 действуют 4 года после года сдачи ГИА. Под результатами понимаются тестовые баллы выше порогового значения, установленные для каждого предмета в год прохождения экзамена по нему.

Действующий результат по предмету/предметам:

<input type="checkbox"/> Русский язык	<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Английский язык
<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> Немецкий язык
<input type="checkbox"/> Физика	<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> Французский язык
<input type="checkbox"/> Химия	<input type="checkbox"/> Обществознание	<input type="checkbox"/> Испанский язык
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	<input type="checkbox"/> Литература	<input type="checkbox"/> Китайский язык

Рис. 18

При наличии документов, подтверждающих особенности состояния здоровья и особенности психофизического развития, отметить флажком в чекбоксе (Рис. 19).

Внимание!

Если участник отказывается от специализированных условий, при этом имеется рекомендация ПМПК и/или справка МСЭ, то соответствующая отметка (наличия справки/документа) в заявлении обязательна!

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие особенности состояния здоровья, особенности психофизического развития:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Приложение любого из указанных документов приводит к выставлению такому участнику метки ОБЗ независимо от того просит ли такой участник создание ему особых условий или нет.

Рис. 19

Далее указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (Рис. 22).

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» на 30 минут
- Присутствие ассистента для технической помощи
- Присутствие ассистента-сурдопереводчика
- Предоставление комплекта тем, текстов и заданий в увеличенном размере
- Наличие увеличительных устройств
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

Дополнительные условия создаются только при условии, что они явно указаны в заявлении.

Рис. 22

Внимание!

Дополнительные условия предоставляются только при наличии подтверждающих документов в соответствии с Порядком проведения ГИА-

11.

Для проведения ГИА-11 на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения, при наличии указанных подтверждающих документов выбрать соответствующие требования из списка и внести адрес согласно примера заполнения с указанием типа населённого пункта, вида улицы, типа дома, корпуса, квартиры (комнаты) (Рис. 23).

- Проведение ГИА-11 на дому
- Проведение ГИА-11 на базе лечебно-профилактического учреждения

Для создания дополнительных условий выберите необходимое из вышеперечисленных пунктов

Почтовый индекс *	Индекс
Субъект РФ (без сокращений)*	Челябинская область
Район (округ) *	Выберите район (округ) из списка
Населённый пункт *	Населённый пункт указывается через «. », например, г. Челябинск
Улица *	Улица указывается через «. », например, ул. Евтеева
Дом *	Дом указывается через «д. », например д. 26а, корп. 4
Квартира	Квартира указывается через «кв. », например, кв. 2, комн. 12

i Корпус указывается в поле дом, номер комнаты - в поле квартира. Поле квартира заполняется только при наличии. Пример заполнения: 454000 Челябинская область г. Челябинск ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12

Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения, указывать в поле «Иное». Запрещается вносить в поле «Иное» символы «#», «;», «'», «"», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

Рис. 23

Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения, указать в поле «Иное».

Запрещается вносить в поле «Иное» символы «#», «;», «'», «"», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

Далее нужно выбрать из выпадающего списка форму сдачи ГИА- 11 выбранную участником (Рис. 24).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:

Выберите форму прохождения ГИА

- ЕГЭ
- ГВЭ
- Совмещение ЕГЭ и ГВЭ

Рис. 24

ИС ПЭВ не осуществляет контроль следующих позиций (Рис. 25):

НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ АВТОКОНТРОЛЬ:

- НАЛИЧИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ПРЕДМЕТОВ
- ДОПУСТИМОГО МАКСИМАЛЬНОГО И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ПРЕДМЕТОВ
- ДОСТАТОЧНОСТИ ДНЕЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ С УЧЁТОМ ЕДИНОГО РАСПИСАНИЯ (количество не превышает количество дней, предусмотренных для прохождения, с учётом возможности пересдачи)

По всем указанным позициям проявляйте особую внимательность при формировании заявления!

Рис. 25

При выборе сдачи формы ГВЭ предметы будут доступны исключительно в форме ГВЭ. При выборе предмета в форме ГВЭ уточнить формат проведения. Срок сдачи выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 26).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки: ГВЭ

Предмет	Форма сдачи ГИА	Формат проведения			Сроки		
Русский язык	ЕГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Сочинение	Изложение	<input type="checkbox"/> Диктант	<input type="checkbox"/> Устная	Выберите срок
Математика базовая	ЕГЭ	<input checked="" type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная		<input checked="" type="checkbox"/> Устная		Основной период Основной период Досрочный период
Математика профильная	ЕГЭ						
Физика	ЕГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная		<input type="checkbox"/> Устная		Выберите срок
Химия	ЕГЭ	<input checked="" type="checkbox"/> ГВЭ	<input checked="" type="checkbox"/> Письменная		<input type="checkbox"/> Устная		Основной период

Рис. 26

При выборе формы ЕГЭ будут доступны предметы для выбора. Срок сдачи выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 27).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки: ЕГЭ

Предмет	Форма сдачи ГИА	Формат проведения			Сроки		
Русский язык	<input type="checkbox"/> ЕГЭ	ГВЭ	<input type="checkbox"/> Сочинение	Изложение	<input type="checkbox"/> Диктант	<input type="checkbox"/> Устная	Выберите срок
Математика базовая	<input type="checkbox"/> ЕГЭ	ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная		<input type="checkbox"/> Устная		Выберите срок

Рис. 27

При выборе совмещения сдачи ЕГЭ и ГВЭ будет доступен выбор предметов как в форме ЕГЭ, так и в форме ГВЭ (Рис. 28).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:

Совмещение ЕГЭ и ГВЭ

Предмет	Форма сдачи ГИА	Формат проведения	Сроки
Русский язык	<input type="checkbox"/> ЕГЭ <input type="checkbox"/> ГВЭ	Сочинение Изложение Диктант Устная	Выберите срок: Основной период
Математика базовая	<input checked="" type="checkbox"/> ЕГЭ <input type="checkbox"/> ГВЭ	Письменная Устная	Выберите срок: Основной период
Математика профильная	<input type="checkbox"/> ЕГЭ		Выберите срок: Основной период
Физика	<input type="checkbox"/> ЕГЭ <input checked="" type="checkbox"/> ГВЭ	<input checked="" type="checkbox"/> Письменная <input type="checkbox"/> Устная	Основной период Основной период Досрочный период
Химия	<input type="checkbox"/> ЕГЭ <input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная <input type="checkbox"/> Устная	

Рис. 28

Для активации кнопки «Сформировать заявление» обязательно должен быть установлен флажок в поле подтверждения получения согласия на обработку персональных данных участника, данные которого были внесены в форму регистрации, отражающий действительность начилия на момент формирования заявления полученного от участника (его законного представителя) согласия на обработку его персональных данных (Рис. 29).

Предупреждение: Допускается формирование заявления на участника из списка ИС-11. Подмена данных участника (внесение данных иного участника) запрещена!

Полное отсутствие флажка «Подтверждаю, что получено согласие на обработку персональных данных от совершеннолетнего участника или представителей несовершеннолетнего участника, данные которого указаны в форме» будет сформирован документ для печати

Подтверждаю, что получено согласие на обработку персональных данных от совершеннолетнего участника или представителей несовершеннолетнего участника, данные которого указаны в форме.

Чтобы продолжить, установите этот флажок.

Кнопка «Сформировать заявление» будет активна после заполнения всех обязательных полей

Сформировать заявление

Очистить форму

Подтверждаю, что получено согласие на обработку персональных данных от совершеннолетнего участника или законных представителей несовершеннолетнего участника, данные которого указаны в форме.

Необходимо установить флажок!

Рис. 29

Для сохранения внесенных данных и получения печатной формы заявления на сдачу ГИА-11 и уведомления о подаче заявления нажать кнопку «Сформировать заявление» (Рис. 30 п.1), после – «Скачать заявление» (Рис. 30 п.2) и/или символ принтера для отправки на печать.

Для печати реестра поданных заявлений нажать значок «Принтер» (Рис.

33).



Рис. 33

В дополнительных настройках печати проверить корректность настроек и нажать на кнопку «Печать» (Рис. 34, 35).

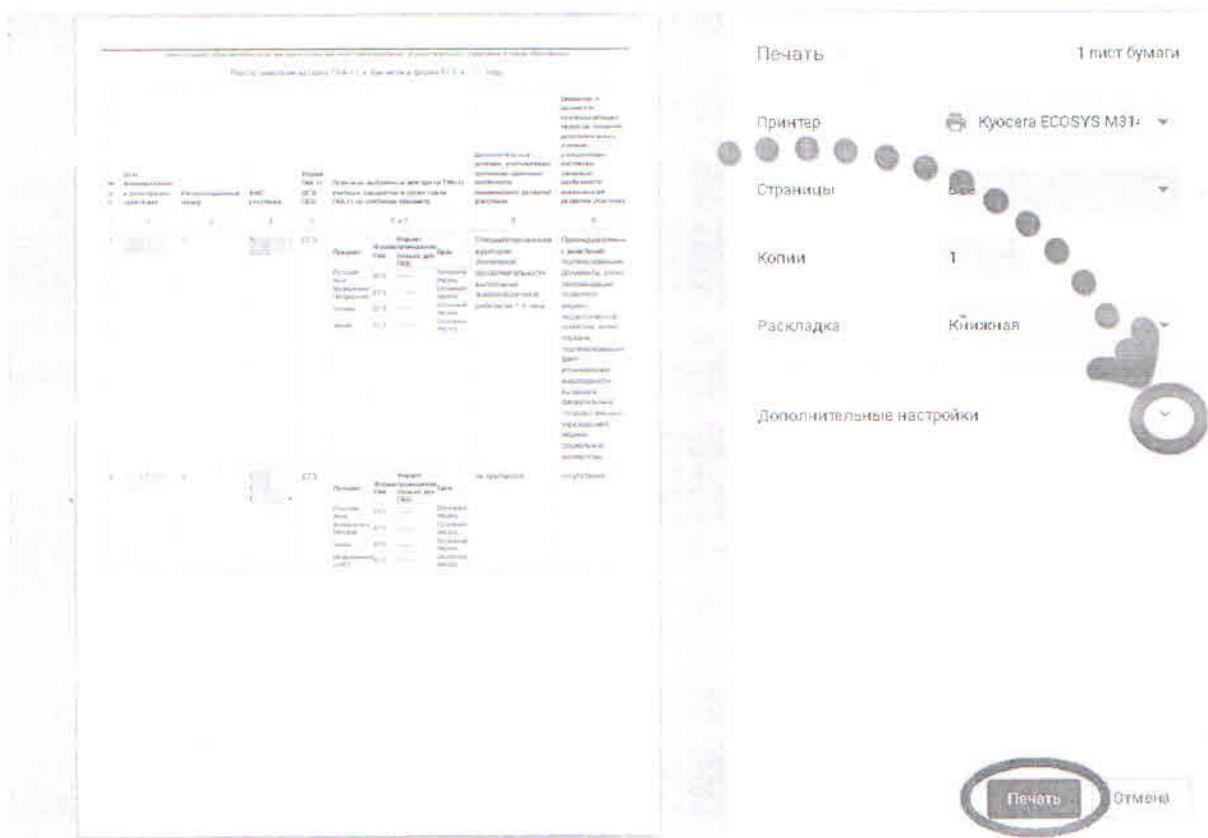
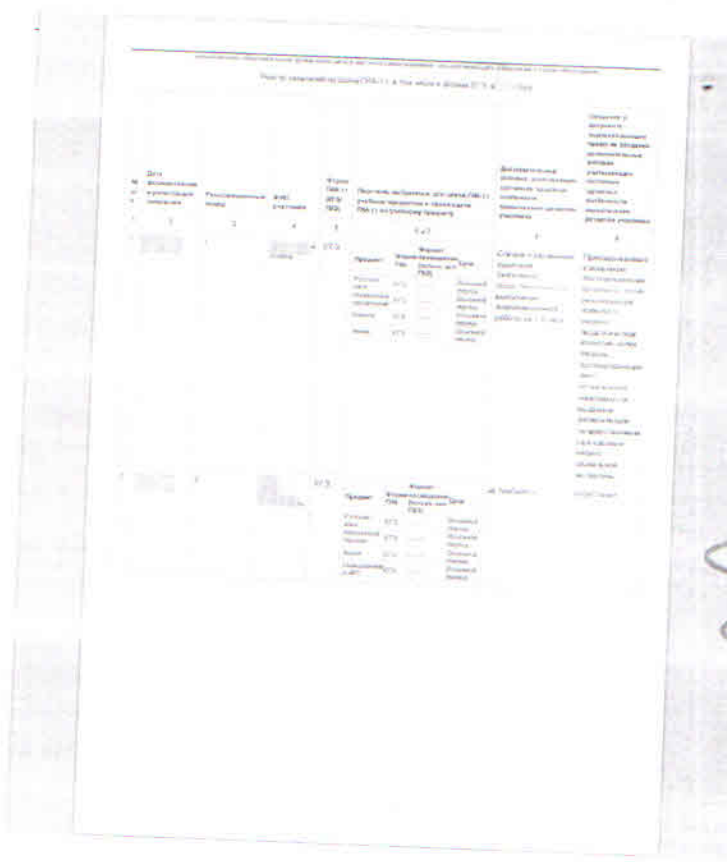


Рис. 34



Печать

1 лист бумаги

Дополнительные настройки

Размер бумаги: A4

Число страниц на листе: 1

Поля: По умолчанию

Качество: 600 dpi

Масштаб: По умолчанию

Двусторонняя печать: Печата на обеих сторонах

Параметры: Верхние и нижние колонтитулы

Фон

Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

Печать Отмена

СОГЛАСИЕ

представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных или субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных (субъекта персональных данных))

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных (субъекта персональных данных), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных (при даче согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных его представителем))

даю согласие на обработку

(наименование и адрес оператора персональных данных)

следующих персональных данных (своих персональных данных):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) дата рождения;
- 5) серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счёта; 7) гражданство;
- 8) результат государственной итоговой аттестации;
- 9) отметка об ограниченных возможностях здоровья (при наличии);
- 10) номер класса;
- 11) номер телефона.

субъекта персональных данных (заполняется при даче согласия представителем субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях участия субъекта персональных данных (моего участия) в государственной итоговой аттестации, в том числе информирования о местах, сроках и датах проведения экзамена участника,

предоставления субъекту персональных данных (мне) его (моего) результатов экзамена.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых даётся настоящее согласие: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) персональных данных будет совершена следующим лицам:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Министерство образования и науки Челябинской области	454113, Челябинская обл., г. Челябинск, пл. Революции, д. 4
2.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»	454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А,
3.	_____ Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	_____ Адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования
4.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»	123557, г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1
5.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	127051, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16

Общее описание используемых оператором способов обработки: автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных осуществляемая с помощью средств вычислительной техники и обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до утраты оператором правовых оснований обработки персональных данных субъекта персональных данных.

Способы отзыва настоящего согласия: обращение к оператору субъекта персональных данных или его представителя, направление оператору запроса субъектом персональных данных или его представителем.

(подпись представителя субъекта персональных данных (субъекта

(дата начала действия настоящего согласия) персональных данных))